



# Weiterbildung 2024/2025

# Inhaltsverzeichnis

## **Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Wirtschaft und Verwaltung	3
Informatik und neue Medien	3
Arbeitsmethoden	3
Kommunikation	4
Team und Kunden	5
Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz	5
Projektmanagement	8
Berufsbildung	8
Kurzimpulse	8

## **Angebote für Führungskräfte und Fachkader**

Lehrgänge	9
Topkader Seminare	9
Führungsanalyse	9
Vertiefungsseminare	10
Reflexionsgruppen	12
getAbstract	12
Certificates of Advanced Studies (CAS)	12

Mit Klick auf den jeweiligen Angebots-Titel gelangen Sie direkt zur detaillierten Ausschreibung auf unserer Webseite [www.weiterbildungzentralschweiz.ch](http://www.weiterbildungzentralschweiz.ch).

## **Kontakt**

041 228 55 56

[weiterbildungzentralschweiz@lu.ch](mailto:weiterbildungzentralschweiz@lu.ch)

Titelbild: Ägerisee, Kanton Zug

# Angebote für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

## Wirtschaft und Verwaltung

### Verwaltungsrecht

Grundwissen

Fr. 320.–

1 Tag

Sie erhalten Einblick in das schweizerische Rechtssystem. Sie kennen Besonderheiten des Verwaltungsrechts und begreifen Ihre Verwaltungstätigkeit in diesem rechtlichen Kontext.

**Leitung**  
Michael Oberdorfer

### Public Management – eine Einführung

Fr. 320.–

1 Tag

Sie lernen die Grundlagen des Public Managements kennen. Die zentralen Konzepte, welche für die Zentralschweizer Kantone die Steuerungsgrundlage bilden, werden praxisnah eingeführt und reflektiert.

**Leitung**  
Prof. Dr. Reto Steiner

### Grundlagen Betriebswirtschaft

Fr. 640.–

2 Tage

Erleben Sie, wie Betriebswirtschaft funktioniert, und erfahren Sie, wie Sie durch bewährte Tools und Konzepte selbst aktiv zum Erfolg und zur Weiterentwicklung Ihrer Organisation beitragen können.

**Leitung**  
Dr. Jan Schlüchter

## Informatik und neue Medien

### Digitale Snacks zu Windows 11, Word, PowerPoint, Outlook, Kollaborationstools

Tipps und Tricks im zweistündigen Online-Meeting

Fr. 120.–

2 Stunden

Oft sind es die kleinen, unbekannteren Funktionen, dank denen wir am PC deutlich effizienter arbeiten könnten. In einem zweistündigen Online-Meeting machen Sie einen Streifzug quer durch diese wenig bekannten Möglichkeiten verschiedener Anwendungen und Tools.

Wir bieten digitale Snacks zu fünf unterschiedlichen Themen an:

- Windows 11 - Die Möglichkeiten des Betriebssystems
- Word - Entdeckungen im bestens bekannten Word
- PowerPoint - Mehr als ein Präsentationsprogramm
- Outlook - Termine und Aufgaben im Griff
- Tools zur digitalen Zusammenarbeit - Kostenlose Onlinelösungen

**Leitung**  
Kursleitende des  
Instituts für Berufliche  
Aus- und Weiterbildung /  
Migros Klubschule

### E-Learning: Office Anwendungen 2016

Fr. 100.– pro Lernmodul

Sie erwerben vertiefte Kenntnisse der Funktionen und Möglichkeiten der verschiedenen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote).

## Arbeitsmethoden

### Papierlos arbeiten

**NEU**

Fr. 180.–

½ Tag

Erfahren Sie, wie Sie erfolgreich auf papierloses Arbeiten umstellen und welche Tools Ihnen dabei helfen können.

**Leitung**  
Roberto Birrer

### Arbeitstechnik und Zeitmanagement

Fr. 640.–

2 Tage

Sie kennen Ihre Ressourcen und Grenzen im Umgang mit der Zeit und entwickeln Methoden, um sich gut organisiert dem Zeitdruck zu stellen.

**Leitung**  
Dr. phil. Sybille Wölfling

### Hirnfreundliche Arbeitsgestaltung


Effizienter arbeiten – mehr erreichen

Fr. 340.–

2 x ½ Tag

Lernen Sie mehr über die Arbeitsweise Ihres Hirns und erfahren Sie, was es braucht, um langfristig erfolgreich, stressfrei und zielgerichtet arbeiten und denken zu können.

**Leitung**  
Stefanie Neuhauser

<p><b>Ein Tag für Ihr Gedächtnis</b></p> <p>Auch wenn Sie sich Namen, Zahlen etc. schlecht merken können – in Ihrem Kopf steckt grosses Potenzial. In diesem Seminar lernen Sie Techniken, um Ihr Gedächtnis zu verbessern und Ihre Konzentration zu steigern.</p>	Fr. 320.–	1 Tag
	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfling	
<p><b>Protokolle schreiben</b></p> <p>Mit den wichtigsten Grundsätzen und Techniken der Protokollführung schreiben Sie Protokolle mit mehr Sicherheit und weniger Aufwand.</p>	Fr. 320.–	1 Tag
	<b>Leitung</b> Vinzenz Rast	
<p><b>„Mehr als Zahlen“ – Öffentliche Statistik im Alltag</b></p> <p>Wollen Sie mit Hilfe von Statistiken Ihre Arbeit mit Fakten begründen? Das Seminar gibt Ihnen eine Einführung in die Welt der öffentlichen Statistik und die thematische Vielfalt ihrer Daten. Es zeigt Ihnen auf, wo welche statistischen Daten gefunden werden können und auf was Sie bei der Datenerhebung, -aufbereitung und -kommunikation achten sollten.</p>	Fr. 170.–	½ Tag
	<b>Leitung</b> Samuel Wegmann	
<p><b>Kommunikation</b> </p>		
<p><b>Wie Sie überzeugend argumentieren</b></p> <p>Sie eignen sich Werkzeuge an, mit denen Sie Ihr Gegenüber «leichter» überzeugen und somit eine höhere Akzeptanz Ihrer Argumente und Entscheidungen erreichen.</p>	<b>NEU</b> Fr. 680.–	2 Tag
	<b>Leitung</b> Oliver Renggli	
<p><b>Wirksam kommunizieren</b></p> <p>Grundlagen der wirkungsvollen Kommunikation</p> <p>Lernen Sie die wichtigsten Faktoren kennen, wie Sie beim Kommunizieren genau jene Wirkung erzielen, die Sie beabsichtigt haben.</p>	Fr. 640.–	2 Tage
	<b>Leitung</b> Vinzenz Rast	
<p><b>Schwierige Gespräche führen</b></p> <p>Aufbauseminar Kommunikation</p> <p>In diesem Seminar vertiefen Sie die Grundlagen der Kommunikation und trainieren, wie Sie auch schwierige und belastende Gespräche konstruktiv führen können.</p>	Fr. 640.–	2 Tage
	<b>Leitung</b> Vinzenz Rast	
<p><b>Innere Sicherheit für den äusseren Auftritt</b></p> <p>Sie lernen die wichtigsten Auftritteregeln wie Struktur und Sprachwahl kennen und reflektieren Ihre innere Haltung zu Rede- oder Auftrittssituationen. Sie werden für künftige Auftritte an Sicherheit gewinnen, sodass Sie Ihre Anliegen kompetent und stimmig vertreten können.</p>	Fr. 640.–	2 Tage
	<b>Leitung</b> Barbara Zweifel	
<p><b>Schreiben, aber wie?</b></p> <p>Das Seminar «Schreiben, aber wie?» richtet sich an all jene, die einen neuen Zugang zur Schreibe finden wollen. So wird Ihre Botschaft wirklich verstanden und auch gerne gelesen wird.</p>	Fr. 340.–	1 Tag
	<b>Leitung</b> Tommy Durrer	
<p><b>Stil und Rechtschreibung in der modernen Korrespondenz</b></p> <p>Ansprechend, korrekt und wirkungsvoll formulieren</p> <p>Sie lernen und repetieren die wichtigsten Regeln einer korrekten Schreibweise. An konkreten Beispielen üben Sie einen modernen Schreibstil und setzen theoretische Inputs in der Praxis um.</p>	Fr. 640.–	2 Tage
	<b>Leitung</b> Dorine van Gessel	
<p><b>Leichte Sprache</b></p> <p>Texte für alle verständlich verfassen</p> <p>In diesem Seminar erfahren Sie, wie mit Hilfe der «Leichten Sprache» Sprach- und Verständnisbarrieren überwunden werden können. Sie lernen Texte zu erstellen, die klar und verständlich für alle sind, besonders für Personen mit kognitiven Einschränkungen, Lern- oder Leseschwierigkeiten oder für Menschen, die die Sprache nicht gut beherrschen.</p>	Fr. 170.–	½ Tag
	<b>Leitung</b> Gloria Völk	

## Team und Kunden

<b>Teamweiterbildung: Als Team erfolgreich und konstruktiv arbeiten</b>	Fr. 2500.–	1 Tag
Das Seminar bietet ganzen Arbeits- oder Leitungsteams die Möglichkeit, gemeinsam Gesetzmässigkeiten in der Team-Zusammenarbeit zu diskutieren und die eigenen Möglichkeiten und Grenzen auszuloten.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Martin Widmer	
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fr. 320.–	1 Tag
Das Seminar bietet Orientierungshilfen im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen. Sie gewinnen mehr Sicherheit im Kontakt mit Menschen, deren Sichtweisen und Praktiken Ihnen fremd sind.	<b>Leitung</b> Sabine Schoch	

## Berufliche/persönliche Entwicklung und Gesundheitskompetenz

<b>Mental Load – Die mentale Belastung reduzieren</b>	<b>NEU</b>	Fr. 320.–	1 Tag
Mental Load beschreibt die Last, die entsteht, wenn man Verantwortung für Aufgaben übernimmt, die andere kaum sehen oder wertschätzen. In diesem Workshop setzen Sie sich damit auseinander, wieso die einen mehr unsichtbare Verantwortung übernehmen als andere, wieso es manchen schwerfällt, Aufgaben abzugeben und welche Persönlichkeitsaspekte dabei eine Rolle spielen. Sie haben danach eine Vorstellung, welche Schritte Sie unternehmen können, um den eigenen Mental Load mit anderen zu teilen.	<b>Leitung</b> Oliver Renggli		
<b>Navigieren im Wandel: Strategien für den Umgang mit Veränderung</b>	<b>NEU</b>	Fr. 320.–	1 Tag
In diesem Workshop beleuchten wir, warum sich die Arbeitswelt immer schneller verändert und warum viele Menschen damit Mühe haben. Wir nehmen nicht nur die digitale Transformation unter die Lupe, sondern auch andere Veränderungen in Teams, Abläufen und Prozessen, die Ihnen oder Ihren Mitarbeitenden Mühe bereiten können. Sie erarbeiten persönliche Strategien, um proaktiv und souverän mit Veränderungen umzugehen.	<b>Leitung</b> Oliver Renggli		
<b>Schlüsselkompetenz Achtsamkeit</b>		Fr. 720.–	4 x ½ Tag
Sie lernen die wesentlichen Grundprinzipien, Haltungen und Techniken von Achtsamkeit kennen. Sie erfahren und erleben in kurzen Trainingseinheiten, wie sie Ihre Achtsamkeit fördern und im (Berufs)Alltag gezielt einsetzen können.	<b>Leitung</b> Barbara Studer		
<b>Sicher handeln in unsicheren Zeiten</b>		Fr. 320.–	1 Tag
In unserem Arbeitsalltag begegnen wir zunehmend Situationen und Herausforderungen, die unkontrollierbar, unüberschaubar und unsicher sind. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Denk- und Handlungsmuster im Umgang mit Unsicherheit und Unplanbarkeit. Sie erhalten Impulse, wie Sie in unsicheren, herausfordernden Zeiten zuversichtlich und handlungsfähig bleiben.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing		
<b>Psychologisches Grundlagenwissen für den Arbeitsalltag</b>		Fr. 640.–	2 Tage
In diesem Seminar reflektieren wir praxisnahe Erkenntnisse aus der Psychologie und erhalten Orientierungshilfen, um sich selbst und andere besser zu verstehen. Dies trägt zu einer konstruktiven Zusammenarbeit und einem entspannteren Arbeitsklima bei.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing		
<b>Mentaltraining für berufliche Herausforderungen</b>		Fr. 540.–	3 x ½ Tag
Eine gute mentale Vorbereitung hilft uns, in herausfordernden Situationen unser Potenzial gezielt abzurufen und gelassener und fokussierter zu werden. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Übungen kennen, wie Sie Ihre mentale Stärke weiterentwickeln und auch unter Druck optimale Leistungen entfalten können.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing		

<p><b>Die Macht der Gewohnheiten</b></p> <p>Gewohnheiten sind der stärkste Klebstoff im Hirn. Sie erleichtern unseren Alltag und machen uns effizient. Aber wir haben alle auch Gewohnheiten, die uns oft eher behindern als nutzen. Sie erfahren mehr über die Arbeitsweise des Hirns und erkennen den Nutzen, aber auch die Schattenseiten von Gewohnheiten. Sie reflektieren Ihre eigenen Gewohnheiten und lernen, wie Sie diese bei Bedarf ändern können.</p>	Fr. 320.–	1 Tag
<p><b>Introvertiert in einer extravertierten Welt</b></p> <p>Sie lernen den Persönlichkeitsstil der introvertierten und der extravertierten Menschen näher kennen und setzen sich mit Ihrem eigenen Stil auseinander. Das Wissen darüber, wie es zu typischen Unterschieden kommt, wirkt sich im Arbeitsumfeld, aber auch in allen anderen sozialen Beziehungen, klärend und bereichernd aus.</p>	Fr. 340.–	1 Tag
<p><b>Mensch, ärgere dich!</b></p> <p>Vom guten Umgang mit Ärger und anderen schwierigen Gefühlen</p> <p>Ärger ist ein ungeliebtes Gefühl. Viel lieber möchten wir gelassen sein und über den Dingen stehen. Im Grunde genommen ist der Ärger aber eine starke Energie und weist uns auf wichtige Themen hin. Sie lernen das Gefühl «Ärger» als wertvollen Regulationsmechanismus kennen und erarbeiten Strategien zum produktiven Umgang mit eigenem Ärger.</p>	Fr. 340.–	1 Tag
<p><b>Stress souverän meistern</b></p> <p>Sie lernen, belastende Situationen und Beziehungen so zu verstehen und zu gestalten, dass Sie diese mit grösserer Leichtigkeit und Souveränität meistern können.</p>	Fr. 320.–	1 Tag
<p><b>Standortbestimmung und Laufbahngestaltung</b></p> <p>Wo stehen Sie in Ihrer beruflichen Laufbahn? In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihren persönlichen Zielen, Wünschen und Möglichkeiten auseinander. Sie reflektieren Ihre aktuelle berufliche Situation und die Ansprüche des Arbeitsumfeldes. Sie erweitern Ihre Perspektive und gewinnen Klarheit darüber, wie Sie Ihre nächsten Berufsjahre aktiv, offen und zufrieden gestalten wollen.</p>	Fr. 780.–	2 Tage
<p><b>50plus: Standortbestimmung und Laufbahngestaltung</b></p> <p>Sie stehen im dritten Drittel Ihres Berufslebens. Was sollen die nächsten Berufsjahre bringen? In diesem Seminar setzen Sie sich mit Ihrem „gut gefüllten Rucksack“ mit persönlichen Zielen und den Ansprüchen des Arbeitsumfeldes auseinander. Sie erweitern Ihre Perspektive und gewinnen Klarheit darüber, wie Sie Ihre nächsten Berufsjahre aktiv, offen und zufrieden gestalten wollen.</p>	Fr. 780.–	2 Tage
<p><b>45plus: Leistungsfähig und belastbar sein und bleiben</b></p> <p>Sie reflektieren Ihre Ressourcensituation, Ihre Verhaltensformen und Ihr inneres Kräftepotenzial. So dass Sie neuen Herausforderungen mit Kraft, Ausdauer und Zuversicht begegnen und Ihre Belastbarkeit nachhaltig stärken können.</p>	Fr. 700.–	2 Tage
<p><b>45plus: Geistig fit in die Zukunft</b></p> <p>In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Massnahmen Sie geistig länger auf dem Zenit bleiben und wie Sie Ihr Potenzial gezielt ausschöpfen können.</p>	Fr. 320.–	1 Tag
<p><b>50plus: Planen Sie Ihre finanzielle Sicherheit nach der Pensionierung</b></p> <p>Sie erhalten nützliche Informationen und Tipps für Ihre Finanzplanung im Hinblick auf die Pensionierung.</p>	Fr. 170.–	½ Tag

**Leitung**  
Oliver Renggli

**Leitung**  
Dr. phil. Sina Bardill

**Leitung**  
Dr. phil. Sina Bardill

**Leitung**  
Dr. phil. Martin Widmer




**Leitung**  
Dr. phil. Sina Bardill

**Leitung**  
Dr. phil. Sina Bardill

**Leitung**  
Petra Klingler

**Leitung**  
Stefanie Neuhauser

**Leitung**  
Franz Heer

<p><b>Helfen in Notfallsituationen</b></p> <p>Lebensbedrohliche Situationen und andere Notfälle</p> <p>Sie sind in der Lage, Menschen in Notfallsituationen Erste Hilfe zu leisten, ohne sich dadurch selber in Gefahr zu bringen.</p>	Fr. 340.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Zivilschutzinstructor Ausbildungszentrum Sempach</p>
<p><b>Projektmanagement</b> </p>			
<p><b>1x1 des Projektmanagements</b></p> <p>Einführung in die Grundlagen des Projektmanagements</p> <p>Das Seminar vermittelt wesentliche Grundlagen des Projektmanagements. Sie lernen das methodische Vorgehen und die elementaren Instrumente von Projekten kennen und erfahren, wie Projekte initiiert, geplant, ausgeführt, überwacht und abgeschlossen werden.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Julia Posselt</p>
<p><b>Projektmanagement: Steuerung und Führung</b></p> <p>Projektmanagement Vertiefungsseminar</p> <p>Sie vertiefen die Grundlagen des Projektmanagements, um komplexe Projekte selbständig zu leiten. Sie verstehen die Projektstruktur, prägen die Projektkultur, analysieren das Projektumfeld und steuern Projekte mit klarer Einschätzung der erforderlichen Massnahmen.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Julia Posselt</p>
<p><b>Agiles Projektmanagement</b></p> <p>Grundlagen des agilen Projektmanagements</p> <p>Nach dem Seminar kennen Sie die Grundlagen des agilen Projektmanagements und wissen, mit welchen konkreten Massnahmen Sie Ihr Projekt agiler gestalten können.</p>	Fr. 640.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Julia Posselt</p>
<p><b>Berufsbildung</b> </p>			
<p><b>Lernbegleitung statt Instruktion: Die neue Rolle der Berufsbildner/innen</b></p> <p>Die «neue» Arbeitswelt stellt auch die Berufsbildung vor spannende Herausforderungen: Kompetenzen wie Flexibilität, Eigenverantwortung, Veränderungsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit sind in Zukunft noch viel stärker gefragt. Diese Kompetenzen lassen sich nicht durch Instruktion vermitteln. Was bedeutet das für die Aufgaben und die Rolle als Berufsbildner/in?</p>	Fr. 320.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Vera Class</p>
<p><b>Kurzimpulse</b> </p>			
<p><b>Erfolgreich lernen</b> <span style="float: right;"><b>NEU</b></span></p> <p>In diesem Kurzimpuls erfahren Sie, was in Ihrem Hirn eigentlich geschieht, wenn Sie sich neues Wissen aneignen. Ihnen werden Strategien und Tipps vermittelt, mit denen leichtes Lernen gefördert wird und Gelerntes besser im Gedächtnis haften bleibt.</p>	Fr. 120.–	2 Std.	<p><b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser</p>
<p><b>Lernhacks – wie wir Lernen und Arbeiten erfolgreich verbinden können</b> <span style="float: right;"><b>NEU</b></span></p> <p>Sie lernen bewährte Konzepte kennen, mit denen Mitarbeitende, Führungskräfte und ganze Teams Lernen und Arbeiten verbinden können, um sich kontinuierlich und erfolgreich weiter zu entwickeln.</p>	Fr. 120.–	2 Std.	<p><b>Leitung</b> Dr. Thomas Tillmann</p>
<p><b>Diversity – mehr als nur ein Genderstern</b> <span style="float: right;"><b>NEU</b></span></p> <p>Jede Unternehmenskultur strebt danach, ein inklusives Arbeits- und Lebensumfeld zu schaffen, in dem sich alle Personen gleichermaßen wertgeschätzt fühlen. Dieser Kurzimpuls zur Geschlechtervielfalt (LGBTQIA+) regt zur Reflexion über Normen, Stereotypen und dem heteronormativen Denken an und hat zum Ziel, mehr Sicherheit im Umgang mit Diversität zu gewinnen.</p>	Fr. 120.–	2 Std.	<p><b>Leitung</b> Dr. Evianne Hübscher</p>

<p><b>Künstliche Intelligenz im Büroalltag</b></p> <p>Sie gewinnen einen praxisnahen Überblick, welche KI-Tools Ihnen echten Mehrwert in der täglichen Büroarbeit bieten. Sie lernen, Textgeneratoren wie ChatGPT und Bildgeneratoren effizient zu nutzen und können so Routineaufgaben schneller und effektiver bewältigen.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Sven Ruoss	
<p><b>E-Mails: Kurz und knackig</b></p> <p>E-Mails sind Ihre Visitenkarte und Türöffner für eine konstruktive Zusammenarbeit. Nutzen Sie die Chance, mit Ihren E-Mails modern, frisch und ansprechend anzukommen. So werden Ihre Mails gerne, gut und vollständig gelesen.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Dorine van Gessel	
<p><b>Feedback geben und annehmen</b></p> <p>Feedback ist für uns alle wichtig. Nur so können wir uns weiterentwickeln. In diesem Kurzimpuls beschäftigen wir uns mit der Frage, was es beim Senden und Empfangen von Feedback braucht, damit es konstruktiv und zielführend wirken kann.</p>	<b>NEU</b>	Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing	
<p><b>Du bist was du denkst – Die Macht unserer Glaubenssätze</b></p> <p>Sie erfahren, wie Glaubenssätze entstehen, wie sie sich auf unser Leben auswirken. Sie lernen Ansätze kennen, wie positive Glaubenssätze verankert und negative Glaubenssätze aufgelöst werden können.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser	
<p><b>Wie man Hirne dazu bringt, andere Meinungen zu akzeptieren</b></p> <p>Sie lernen auf der Grundlage einfacher Modelle aus der Hirnforschung und der Kommunikationspsychologie, wie Sie Ihrer Meinung Gehör verschaffen können, wie Sie eine andere Meinung aushalten und wie eine komplett andere Kommunikation funktionieren und wirken könnte.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Oliver Renggli	
<p><b>Wieso das Hirn keine Veränderungen mag</b></p> <p>Es gibt gute Gründe, warum unser Hirn nach Kontinuität und Stabilität strebt. Diese Gründe besser zu verstehen, stärkt uns in einer Welt, die sich stetig ändert.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser	
<p><b>Fehlerfrei schreiben</b></p> <p>Immer wieder stolpern wir über dieselben Rechtschreibe-«Fallen»: Setzt man hier ein Komma? Braucht es hier den Dativ oder den Genitiv? Wo schlage ich die richtige Schreibweise nach? In diesem Kurzimpuls erhalten Sie Tipps und Tricks, welche Ihnen das fehlerfreie Schreiben erleichtern.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Dorine van Gessel	
<p><b>Über die Bereitschaft zur Kooperation</b></p> <p>Menschen sind bereit, zu kooperieren. Sie engagieren sich am Arbeitsplatz, investieren in die Zusammenarbeit, gehen die berühmte «Extrameile». Verhaltensökonomische Ansätze erklären, unter welchen Bedingungen diese Kooperationsbereitschaft entsteht und aufrecht erhalten werden kann.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Gerhard Fehr	
<p><b>Mehr Homer Simpson als Captain Spock: Wie (ir)rational wir Menschen uns tatsächlich verhalten</b></p> <p>Sie erleben in Live-Experimenten, wie (ir)rational wir Menschen uns tatsächlich verhalten und wie wir dieses Wissen für unseren Arbeitsalltag nutzen können.</p>		Fr. 120.–	2 Std.
		<b>Leitung</b> Gerhard Fehr	



# Angebote für Führungskräfte und Fachkader

## Lehrgänge

### Management und Leadership

Lehrgang für obere und mittlere Führungskräfte

Fr. 4200.– 7 Tage

Am Ende des Lehrgangs haben Sie ein massgeschneidertes Führungsinstrumentarium zur Verfügung, mit dem Sie auf die komplexen Herausforderungen Ihres Führungsalltags souverän antworten können.

**Leitung**  
Dr. Barbara Albrecht,  
Johannes Haferkamp

### Grundlehrgang Führung

Fr. 4900.– 9 ½ Tage

In diesem Lehrgang werden Ihnen wesentliche Konzepte und Instrumente zur erfolgreichen Gestaltung Ihrer Führungsaufgaben vermittelt. Sie erweitern Ihre Führungskompetenz, gewinnen Rollenklarheit und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

**Leitung**  
Barbara Studer,  
Meinrad Ruckstuhl oder  
Daniel Duss

### Einführung in die Führungsaufgabe

Fr. 1400.– 4 Tage

In diesem Lehrgang lernen Sie wichtige Grundlagen der Führung und Führungstools kennen. Sie gewinnen Rollenklarheit und Bewusstheit für die Führungsaufgabe und erlangen mehr Sicherheit für Ihre Führungsarbeit.

**Leitung**  
Jitka Perina

### Leadership-Kompetenz für Fachexpertinnen und -experten

Lehrgang für obere und mittlere Fachkader

Fr. 3600.– 8 Tage

Für Ihre herausfordernde Tätigkeit als Fachexperte/-expertin ist neben der Fachexpertise auch eine hohe Ausprägung an Leadership-Kompetenzen gefragt. In diesem Lehrgang erhalten Sie neue Impulse und entwickeln Ihre Leadership-Kompetenzen für Ihre anspruchsvolle Experten-/Expertinentätigkeit weiter.

**Leitung**  
Johannes Haferkamp,  
Andreas Staudacher

## Topkader Seminare

### 2025: GOOD WORK – Zwischen Alt und Neu liegt Gut

**NEU**

Fr. 1400.– 2 Tage

Neu ist nicht immer gut. Und Gutes muss nicht zwingend neu sein. Dennoch – manches GUT braucht ein NEU, damit wir unsere Zusammenarbeit und unsere Arbeitskultur bestmöglich gestalten können. Auf der Grundlage des Konzeptes von «GOOD WORK» beschäftigen wir uns mit der Frage, wie zukunftsfähige Arbeitskultur und gute Zusammenarbeit gelingen kann – ohne alles neu denken zu müssen.

**Leitung**  
Jule Jankowski

### 2024: Selbstorganisation und Agilität in der öffentlichen Verwaltung

Fr. 1400.– 2 Tage

Selbstorganisation und Agilität gewinnen zunehmend auch in der öffentlichen Verwaltung an Bedeutung. Wie können wir in einer hierarchisch strukturierten Organisation neue Führungsmodelle und agile Organisationsformen sinnvoll und gewinnbringend integrieren? Sie setzen sich anhand konkreter Praxisbeispiele kritisch mit den Möglichkeiten von Selbstorganisation und Agilität in der öffentlichen Verwaltung auseinander und erkennen Ansätze für die Umsetzung in Ihrer eigenen Organisation und in Ihrem eigenen Führungsalltag.

**Leitung**  
Christoph Abplanalp

## Führungsanalyse

### Individuelle Führungsanalyse

Fr. 1100.–

Auf der Grundlage einer individuellen Führungsanalyse (180°-Feedback und Potenzialanalyse) reflektieren Sie Ihr Handeln und Ihre Wirkung in der Führung. In einem umfassenden Feedbackgespräch erhalten Sie Rückmeldungen zu Ihren Stärken und Entwicklungsfeldern in der Führung.

**Leitung**  
Ruth Aregger

## Vertiefungsseminare

<b>Führungsimpulse für die neue Arbeitswelt</b>	<b>NEU</b>	Fr. 370.–	1 Tag
Seit einiger Zeit wird darüber gesprochen, dass die zunehmend komplexere Welt mehr Agilität und Flexibilität erfordert. In der Tendenz übernehmen Mitarbeitende mehr Selbstverantwortung, Planung wird dynamischer, der Grad an Selbstorganisation nimmt zu. In diesem Seminar erhalten Sie die Gelegenheit, Ihr Führungsverständnis zu reflektieren und Impulse für eine sich verändernde Arbeitswelt mitzunehmen. Sie lernen Methoden und Tools kennen, die Sie dabei unterstützen, neue Formen der Führung und Zusammenarbeit auszuprobieren.	<b>Leitung</b> Daniel Sigrist		
<b>Selbstorganisation und Agilität</b>	<b>NEU</b>	Fr. 700.–	2 Tage
Anhand konkreter Praxisbeispiele setzen wir uns damit auseinander, wie wir in unseren Organisationseinheiten Selbstorganisation stärken können. Wir lernen agile Methoden kennen, die Sie und Ihr Team dabei unterstützen, komplexe Aufgaben zu bewältigen.	<b>Leitung</b> Shiva Stucki-Sabeti		
<b>Gesund führen</b>	<b>NEU</b>	Fr. 350.–	1 Tage
Wie können Führungskräfte eine Umgebung schaffen, die das Wohlbefinden und die Gesundheit der Mitarbeitenden fördert? Im Seminar gehen wir gemeinsam diesen Fragen auf den Grund. Wir werden nicht nur die theoretischen Grundlagen einer gesunden Führungskultur beleuchten, sondern vor allem praxisnahe Ansätze und konkrete Handlungsempfehlungen erarbeiten.	<b>Leitung</b> Dr. med. Julius Kurmann		
<b>Kommunikation und Führung</b>	<b>NEU</b>	Fr. 740.–	2 Tage
In diesem Workshop reflektieren Sie Ihren Kommunikationsstil und erweitern Ihren kommunikativen Werkzeugkoffer. Mit Ihrer klaren, transparenten und wertschätzenden Kommunikation schaffen Sie in Ihrem Team Orientierung, erhöhen die Akzeptanz, reduzieren Reibungsverlust und Konfliktpotenzial und schaffen eine unterstützende Arbeitsumgebung.	<b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing		
<b>Einmaleins der Psychologie für Führungskräfte</b>		Fr. 700.–	2 Tage
Sie lernen grundlegende psychologische Konzepte kennen, die Ihnen helfen, alltägliche Situationen mit einzelnen Mitarbeitenden oder mit ganzen Teams in ihrer offenen und verdeckten Dynamik besser zu verstehen.	<b>Leitung</b> Dr. Martin Widmer		
<b>Führen in schwierigen Situationen</b>		Fr. 740.–	2 Tage
Kritik- oder Trennungsgespräche, der Umgang mit Konflikten, Widerstand oder Machtkämpfen können herausfordernde und belastende Aufgaben in der Führung sein. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie in schwierigen Situationen klar, gezielt und lösungsorientiert führen können.	<b>Leitung</b> Ulrike Pabinger		
<b>Wertschätzende Konfrontation in Führung und Zusammenarbeit</b> Im Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung		Fr. 740.–	2 Tage
Es werden Wege aus dem Dilemma zwischen Aufgabenorientierung und Mitarbeiter/innenorientierung aufgezeigt. Dies ermöglicht Ihnen einerseits, gegen Mängel und Missstände entschieden vorzugehen, und andererseits, das Klima und die Motivation zu stärken.	<b>Leitung</b> Herbert Salzmann		
<b>Entscheiden in komplexen Situationen</b>		Fr. 380.–	2 x ½ Tag
Sie verstehen, zu welchen Fehlschlüssen unser Hirn in komplexen Entscheidungssituationen neigt. Sie lernen Strategien kennen, um auch in solchen Situationen souverän zu entscheiden.	<b>Leitung</b> Stefanie Neuhauser		

<p><b>Intuition und Achtsamkeit in der Führung</b></p> <p>Weises Handeln folgt aus dem ausgewogenen Zusammenspiel zwischen rationalem Verstand und intelligenter Intuition. Gepaart mit der Fähigkeit der Achtsamkeit kann uns die Intuition helfen, kluge Entscheide zu fällen und unser Handeln entsprechend zu fokussieren. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit Konzepten der Intuition und der Achtsamkeit und lernen, anhand eigener aktueller Herausforderungen die Kraft der intelligenten Intuition noch mehr für Ihre Führungsaufgabe zu nutzen.</p>	Fr. 370.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. Barbara Albrecht</p>
<p><b>Psychische Gesundheit am Arbeitsplatz</b></p> <p>Im Seminar wird aufgezeigt, wie Führungskräfte Anzeichen einer psychischen Belastung bei Mitarbeitenden erkennen und wie sie kompetent intervenieren können.</p>	Fr. 370.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. med. Julius Kurmann</p>
<p><b>Coaching-Kompetenz für Führungskräfte</b></p> <p>In diesem Seminar erhalten Sie eine Einführung in die Methode des Coachings. Sie lernen Möglichkeiten und Grenzen von Coaching als Führungsinstrument kennen. Sie überprüfen die Wirksamkeit der Methode in Ihrer eigenen Führungsarbeit.</p>	Fr. 740.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Meinrad Ruckstuhl</p>
<p><b>Führen mit Hirn: Zentrale Konzepte der Neuroleadership</b></p> <p>In diesem Seminar werden Ansätze an der Schnittstelle von Hirnforschung und Führungspsychologie vorgestellt und diskutiert. Mit Hilfe neuropsychologischer Konzepte gewinnen Sie neue Impulse für Ihre Führungsarbeit.</p>	Fr. 350.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Oliver Renggli</p>
<p><b>Das Beurteilungs- und Entwicklungsgespräch</b></p> <p>Sie gestalten Beurteilungs- und Entwicklungsgespräche wirksam und kommunizieren auch schwierige Aspekte so, dass das Gespräch konstruktiv verläuft.</p>	Fr. 350.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Meinrad Ruckstuhl</p>
<p><b>Experimente - nicht Übung - machen den Meister</b> Erkenntnisse aus der Verhaltensökonomie</p> <p>Experimente sind ein hilfreiches Vorgehen, um schnelle und evidenzbasierte Antworten auf komplexe Herausforderungen zu finden. In diesem Seminar lernen Sie, wann es im beruflichen Kontext Sinn macht zu experimentieren, wie Experimente aufgesetzt und wie Prototypen entwickelt werden können.</p>	Fr. 350.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Gerhard Fehr</p>
<p><b>Agile Methoden für die Selbst- und Teamorganisation</b></p> <p>In diesem Seminar lernen Sie agile Methoden und Techniken kennen, die Sie für Ihre Arbeitsorganisation und die Teamzusammenarbeit gut und gewinnbringend einsetzen können.</p>	Fr. 370.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Dr. phil. Sybille Wölfing</p>
<p><b>Auftritte und Rhetorik: Intensivtraining</b> Effiziente Vorbereitung, sicherer Auftritt, bleibende Wirkung</p> <p>Vor Publikum aufzutreten ist eine echte Herausforderung. In diesem Seminar erhalten Sie praktische Tipps für Ihren Auftritt, Ihr Referat oder Ihre Rede. Sie können sich auf Ihren Auftritt effizient vorbereiten, gestalten Ihre Präsentationen wirkungsvoll und wissen das Publikum in Ihren Bann zu ziehen. Sie treten sicher auf und reagieren auf heikle Fragen aus dem Publikum souverän.</p>	Fr. 1600.–	2 Tage	<p><b>Leitung</b> Marco Thomann</p>
<p><b>Simplicity – Aus kompliziert mach' einfach</b> Produkte, Dienstleistungen und Prozesse vereinfachen</p> <p>Viele Prozesse und Dienstleistungen sind kompliziert und werden laufend komplizierter. In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Strategien Sie Kompliziertes hinterfragen und nachhaltig vereinfachen können. Sie reflektieren, wie Sie diese Strategien in Ihrer Arbeit konkret umsetzen können.</p>	Fr. 350.–	1 Tag	<p><b>Leitung</b> Chris Brügger</p>

## So managen Sie Ihre Submission im öffentlichen Beschaffungswesen

Handlungsanleitung und Toolbox für erfolgreiche Beschaffungen

Fr. 700.–

2 Tage

In diesem Seminar werden Ihnen die wichtigsten Grundlagen einer öffentlichen Beschaffung vermittelt. Sie lernen, wie Sie Ihre öffentliche Ausschreibung von A bis Z nachvollziehbar und erfolgreich planen, initiieren, managen und kontrollieren. Sie erhalten Handlungsanleitungen und Hilfsmittel, welche Sie beim Managen eines Beschaffungsprozesses unterstützen.

**Leitung**  
Markus Stöckli,  
Daniela Haze

## Reflexionsgruppen

### Reflexionszirkel für obere und mittlere Kader

«Es gibt keine Situation, aus der wir nicht lernen können.»

Fr. 750.–

3x ½ Tag

In kleinen Gruppen arbeiten Sie mit Ihren konkreten Praxisbeispielen an herausfordernden Führungssituationen. Sie erlangen neue Einsichten und Erkenntnisse für Ihre Führungsarbeit und gewinnen mehr Klarheit und Kraft als Führungspersönlichkeit.

**Leitung**  
Dr. med. Julius Kurmann  
oder  
Meinrad Ruckstuhl

### Reflexionsgruppe

Fr. 1000.–

4x ½ Tag

Erfolgreiche Führung zeichnet sich durch ein vertieftes und reflektiertes Verständnis für die Rolle und Aufgabe einer Führungskraft aus. In der Reflexionsgruppe reflektieren fünf bis acht Teilnehmende unter der Leitung eines erfahrenen Coachs konkrete Situationen aus der Führungspraxis.

**Leitung**  
Barbara Studer

## getAbstract

### getAbstract

Business-Wissen kompakt

Fr. 250.–

getAbstract versorgt Sie mit dem neusten Business-Wissen. Sie erhalten unbeschränkten Zugang zur weltweit grössten Bibliothek mit Zusammenfassungen in den Bereichen Führung, Strategie, Marketing, Personal, Finanzen und Karriere.

## Certificates of Advanced Studies (CAS)

### CAS Leadership

In diesem branchenübergreifenden und praxisorientierten Lehrgang kombinieren Sie Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit dem Leadership Vertiefungsmodul der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft

### CAS Management-Grundlagen für die öffentliche Verwaltung

Sie kombinieren Ihre Führungsausbildung der Weiterbildung Zentralschweiz mit Grundlagen des Public Managements und der Projektführung und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) der Hochschule Luzern ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft

### CAS Betriebswirtschaft

Sie kombinieren zwei Projektmanagement-Seminare mit den Modulen «Management und Führung» und «Strukturen und Prozesse» der Hochschule Luzern und schliessen mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) ab.

**Anbieterin**  
HSLU – Wirtschaft